

การยืมเงินทดรองหมุนเวียน

เงินทดรองหมุนเวียน คืออะไร?

คือ เงินยืมเพื่อใช้ทดรองจ่ายในการจัดกิจกรรม
ภายในคณะซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1.เงินยืมทดรองหมุนเวียน (ทว.)
วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

2.เงินยืมทดรองราชการ (ทร.)
วงเงินยืมตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป

การยืมเงินทดรองหมุนเวียนใน ระบบ E-BUDGET

ระบบ E-Budget เป็นระบบที่พัฒนาโดยบุคลากร
งานการเงิน การคลังและพัสดุของคณะ
ซึ่งการจัดทำสัญญาขอยืมเงินเป็นเพียงส่วนหนึ่งในระบบ
เท่านั้น ซึ่งผู้ยืมเงินสามารถจัดทำสัญญาขอยืมเงินผ่าน
ระบบนี้ได้อย่างง่ายดาย ถูกต้องทั้งแบบฟอร์ม
จำนวนเงิน และหมวดงบประมาณของแต่ละแหล่ง
ระบบนี้ได้รับรางวัลข้างทองคำ และได้จดลิขสิทธิ์
สิทธิบัตรในนามของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำถาม	เงินทดรองหมุนเวียน (ทว.)	เงินทดรองราชการ (ทร.)
1.ใครยืม?	ทุกคน (ผ่านหัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการ)	หัวหน้าส่วนงาน
2.ยืมเพื่อ?	ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	
3.ระยะเวลา	3 - 5 วันทำการก่อนกิจกรรม	3 สัปดาห์ก่อนกิจกรรม
4.เอกสารการยืม	<ul style="list-style-type: none">- สัญญาขอยืมเงินตาม e-budget- เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการ แผนดำเนินงาน ฯลฯ	
5.การส่งใช้เงินยืม	10 วันทำการหลังสิ้นสุดกิจกรรม <ul style="list-style-type: none">- ใบสำคัญ (ลง e-budget)- เงินสด / Pay-in (กรณีเงินจำนวนมาก)	
6.ติดตามทวงหนี้	<ul style="list-style-type: none">- หนังสือแจ้งให้ส่งใช้เงินยืมโดยงานการเงินจะทำการติดตามทวงหนี้ในทุกๆ ต้นเดือน- ชี้แจงเหตุผล (กรณีขอขยาย)- หักเงินเดือนในเดือนนั้น <p>(มีผลทางวินัย - ประเมิน ,เลื่อนขึ้นเงินเดือน ,บันทึกในประวัติ)</p>	



งานการเงิน การคลังและพัสดุ (หน่วยการเงินและบัญชี)
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่